

## СРЕДНО ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНО УЧИЛИЩЕ "СВ.СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ" – ГР.СТРЕЛЧА ОБЛ. ПАЗАРДЖИК

ЗАПОВЕД  
№ 749 / 27.06.2024 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 40, ал. 5 и ал. 6 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, във връзка с чл. 38, ал. 1, т. 1, при спазване изискванията на чл. 38, ал. 2, чл. 40, ал. 1 – 4 и ал. 7, и чл. 41 – 43 от същия нормативен документ

## ОПРЕДЕЛЯМ:

Ред и организация за провеждане на изпити за оформяне на годишни оценки на ученици в самостоятелна форма на обучение през сесия юли уч. 2023 / 2024 г., както следва:

ата, начален час, място на провеждане	Изпит по учебен предмет	Формат на изпита /продължителност,	Комисия по организиране на изпита (квестори)	Комисия по оценяването	Срок за изготвяне на изпитните материали	Време и място за проверка на изпитните работи	Срок и място за оповестяване на резултатите от изпита
01.07.понеделник/ 9.00-каб."БЕЛ"- Козарекова	БЕЛ – ООП, ИУЧ	писмен – 2 астр. часа – Пр.Ст. 3 астр. часа – Гимн.Ст	М. Декова Катя Шопова	П. Козарекова И. Нанова	26.06.2024	Учителска стая 02.07.2024 /вторник./	15.07.2024 Центр.вход
11.00-каб."БЕЛ"- Козарекова	Руски език- ООП			Н. Спасова П. Козарекова			

Заповед за поправителни изпити

02.07./вторник/ 9.00-каб."БЕЛ"- Козарекова	Английски език ООП, ИУЧ, ОБПП ЧЕП	писмен – 2 астр. часа – Пр.Ст. 3 астр. часа – Гимн.Ст	П. Площачкова Н. Ублекова	Н.Спасова Т.Генчева	26.06.2024	Учителска стая 03.07.2024 /сряда/ Центр.вход	15.07.2024 Центр.вход
02.07./вторник/ 11.00-каб."БЕЛ"- Козарекова	Маркетинг в туристическата индустрия	в писмен – 2 астр. часа – Пр.Ст 3 астр. часа – Гимн.Ст	П. Площачкова Н. Ублекова	К. Шопова Т. Генчева	26.06.2024	Учителска стая	15.07.2024 Центр.вход
02.07./вторник/ 12.00-каб."БЕЛ"- Козарекова	Икономика- ООП	Икономика- ООП	П. Площачкова Н. Ублекова	К. Шопова Т. Генчева	26.06.2024	03.07.2024 /сряда	15.07.2024 Центр.вход
03.07/сряда/ 9.00-каб."БЕЛ"- Козарекова	Математика ООП/ИУЧ	писмен – 2 астр. часа – Пр.Ст. 3 астр. часа – Гимн.Ст	С. Татарова Катя Шопова	М.Декова Е. Паргалска	26.06.2024	Учителска стая 04.07.2024 /четвъртък/	15.07.2024 Центр.вход
11.00-каб."БЕЛ"- Козарекова	Учебна практика КТТ Учебна практика Сомелиерство и барманство	писмен – 2 астр. часа – Пр.Ст	С. Татарова Катя Шопова	Ж.Беловска Ф.Дюлгерова	26.06.2024	Учителска стая 04.07.2024 /четвъртък/	15.07.2024 Центр.вход
04.07 /четвъртък/ 09.00-каб."БЕЛ"- Козарекова	Биология и ЗО ООП ЗБУТ	писмен – 2 астр. часа – Пр.Ст. 3 астр. часа – Гимн.Ст	П. Видинова Катя Шопова	Н.Ублекова А.Ширялинкова	26.06.2024	Учителска стая 05.07.2024 /петък/	15.07.2024 Центр.вход

Заповед за поправителни изпити

11.00-каб. "БЕЛ"- Козарекова	Кулинарни техники и технологии- ОбПШ	писмен – 2 астр. часа – Пр.Ст.	<u>П. Видинова</u> Катя Шопова	<u>Ж. Беловска</u> <u>Ф. Дюлгерова</u>	26.06.2024	Учителска стая 05.07.2024 /петък/	15.07.2024 Центр-вход
13.00-каб. "БЕЛ"- Козарекова	Микробиология XXX- ОбПШ	и писмен – 2 астр. часа – Пр.Ст 3 астр. часа – Гимн.Ст	<u>П. Видинова</u> Катя Шопова	<u>Н. Ублекова</u> А. Ширилинкова	26.06.2024	Учителска стая 05.07.2024 /петък/	15.07.2024 Центр-вход
	Безопасност и долекарска помощ	и писмен – 2 астр. часа – Пр.Ст. 3 астр. часа – Гимн.Ст	<u>П. Видинова</u> Катя Шопова	А. Божков Н. Ублекова			
<u>05.07. /петък/</u> 09.00-каб. "БЕЛ"- Козарекова	География и иконом. ООП,ЗП	и писмен – 2 астр. часа – Пр.Ст. 3 астр. часа – Гимн.Ст	<u>И. Нанова</u> Катя Шопова	<u>П. Видинова</u> Св. Татарова	26.06.2024	Учителска стая 08.07.2024 /понеделник	15.07.2024 Центр-вход
11.00-каб. "БЕЛ"- Козарекова	Философия- ООП	писмен – 2 астр. часа – Пр.Ст. 3 астр. часа – Гимн.Ст	<u>И. Нанова</u> Катя Шопова	<u>П. Видинова</u> Св. Татарова	26.06.2024	Учителска стая 08.07.2024 /понеделник	15.07.2024 Центр-вход
12.00-каб. "БЕЛ"- Козарекова	Изобразително изкуство	писмен – 2 астр. часа – Пр.Ст. 3 астр. часа – Гимн.Ст	<u>И. Нанова</u> Катя Шопова	Е. Божков М. Дякова	26.06.2024	Учителска стая 08.07.2024 /понеделник	15.07.2024 Центр-вход
13.00-каб. "БЕЛ"- Козарекова	Технологии и предприемачество	писмен – 2 астр. часа – Пр.Ст 3 астр. часа – Гимн.Ст	<u>И. Нанова</u> Катя Шопова	Е. Божков М. Дякова	26.06.2024	Учителска стая 08.07.2024 /понеделник	15.07.2024 Центр-вход
<u>8.07. /понеделник/</u> 09.00-каб. "БЕЛ"- Козарекова	История и цивизация. ООП,ЗП,ИП	и писмен – 2 астр. часа – Пр.Ст. 3 астр. часа – Гимн.Ст	<u>Т. Генчева</u> Катя Шопова	<u>Св. Татарова</u> П. Видинова	26.06.2024	Учителска стая 09.07.2024 /вторник/	15.07.2024 Центр-вход

Заповед за поправителни изпити

8.07. /понеделник/ 11.00-каб."БЕЛ"- Козарекова	Гражданско образование- ООП	писмен – 2 астр. часа – Пр.Ст. 3 астр. часа – Гимн.Ст	Т. Генчева Катя Шопова	Св.Татарова П.Видинова	Учителска стая 09.07.2024 /вторник/	15.07.2024 Центр-вход
	Физика и астроном. ООП,ЗП	писмен – 2 астр. часа – Пр.Ст. 3 астр. часа – Гимн.Ст	Н. Спасова С. Чомаков	П.Площакова М.Декова	Учителска стая 10.07.2024 /сряда/	
09.07. вторник 09.00-каб."БЕЛ"- Козарекова	Организация и отчетност на дейностите в ресторанта	писмен – 2 астр. часа – Пр.Ст. 3 астр. часа – Гимн.Ст	М. Дякова П. Лалева	К. Шопова Ж. Беловска	Учителска стая 10.07.2024 /сряда/	15.07.2024 Центр-вход
	Химия и ООС- ООП	писмен – 2 астр. часа – Пр.Ст 3 астр. часа – Гимн.Ст	М. Дякова П. Лалева	П.Площакова Н.Ублекова	Учителска стая 11.07.2024 /четвъртък/	
10.07. /сряда/ 09.00-каб."БЕЛ"- Козарекова	Организация и обслужване в ресторанта	писмен – 2 астр. часа – Пр.Ст 3 астр. часа – Гимн.Ст	М. Дякова П. Лалева	Ж. Беловска К. Шопова	Учителска стая 11.07.2024 /четвъртък/	15.07.2024 Центр-вход
	Информационни Технологии, КМИТ ООП/ИУЧ	писмен – 2 астр. часа – Пр.Ст 3 астр. часа – Гимн.Ст	Ф. Дюлгерова А.	Т.Мелин Е. Паргалска	Учителска стая 12.07.2024/петък/	
11.07. /четвъртък/ 09.00-каб."БЕЛ"- Козарекова	Специализиран софтуер- Общ РПП	писмен – 2 астр. часа – Пр.Ст 3 астр. часа – Гимн.Ст	Ф. Дюлгерова А. Ширилинкова	Т.Мелин Н.Христева	Учителска стая 12.07.2024/петък/	15.07.2024 Центр-вход
	Отчетност и работа с документи	писмен – 2 астр. часа – Пр.Ст 3 астр. часа – Гимн.Ст	Ф. Дюлгерова А. Ширилинкова	К. Шопова Ж. Беловска	Учителска стая 12.07.2024/петък/	

**Заповед за поправителни изпити**

	Учебна практика на Организацията на обслужването в ресторанта	писмен – 2 астр. часа – Пр.Ст 3 астр. часа – Гимн.Ст	<b>Ф. Дюлгерова</b> <b>А. Ширилинкова</b>	<b>Ф. Дюлгерова</b> <b>Ж. Беловска</b>	26.06.2024	Учителска стая 12.07.2024/петък/	15.07.2024 Центр-вход
<b>12.07./петък/</b> 10:30-физкултурен салон	<b>ФВСпорт</b> <b>ООП,ЗП</b>	Практически изпит		<b>Р. Ангелкова</b> М. Стоянова	26.06.2024	Учителска стая 15.07.2024 /понеделник/	15.07.2024 Центр-вход
<b>12.02./петък/</b> 09:00 -каб."БЕЛГ"- Козарекова	<b>Музика</b> <b>Гостоприемство</b> <b>туристическата</b> <b>индустрия</b>	писмен – 2 астр. часа – Пр.Ст 3 астр. часа – Гимн.Ст	<b>Е. Паргалска</b> <b>Т. Мелин</b>	М. Стоянова П. Площачкова Андон Божков Филка Дюлгерова	26.06.2024	Учителска стая 15.07.2024 /понеделник/	15.07.2024 Центр-вход
	<b>Учебна практика</b> Организация на отчетност дейностите в ресторанта	писмен – 2 астр. часа – Пр.Ст 3 астр. часа – Гимн.Ст		<b>К. Шопова</b> <b>Ж. Беловска</b>	26.06.2024	Учителска стая 15.07.2024 /понеделник/	15.07.2024 Центр-вход

**Забележка: Производствената практика за 10, 11, и 12 клас да се проведе в периода от 15.07.2024 до 26.07.2024г.**

**Поправителните изпити се полагат върху учебното съдържание за класа и за съответния вид подготовка.**

**Задължения на длъжностните лица:**

**1. Комисия за организиране на изпита:**

- Получава от завеждащ "АТС" протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълване на 1-ва стр. на протокола (когато училището ползва системата Школо или НЕИСПУО, протоколите се генерират от системата и се предоставят на комисията с попълнени данни).

## **Заповед за поправителни изпити**

- Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.
- Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 29е от Наредба № 3 от 15.04.2003 г. за системата за оценяване.
- Не напуска изпитната зала, не води разговор, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, и не ползва мобилна уредба.
- Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.
- Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.
- Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване.
- Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

### **2. Комисия по оценяването:**

- Председателите на комисииите по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок.
- В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита /теглени на изпитните билети/, при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.
- Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.
- След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.
- Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена/членовете на комисията *(дават се указания за цвета на проверката – напр. с червен и зелен химикал)*. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на оценките на членовете на изпитната комисия и на окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия. Формирането на крайната оценка от изпитите е съгласно чл. 29з от Наредба № 3 от 15.04.2003 г. за системата за оценяване: *оценката се формира като средноаритметична от оценките на членовете на училищната комисия по оценяването с точност до единица; крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част с точност до единица; крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е слаб 2, когато някоя от оценките по отделните части е слаб 2; в тези случаи поправителният изпит на следваща сесия (ако конкретната сесия не е последна) се полага и в двете части*. На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.
- След приключване на оценяването и в указания срок председателят на комисията по оценяването предава на директора на училището попълнените протоколи от изпита заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

**3. Оповестяването** на резултатите се извършва от завеждащ „АТС“, при спазване на указания по-горе срокове и място за оповестяване.

**Заповед за поправителни изпити**

**4. Резултатите от приравнителните изпити се внасят в дневника на класа и главната кника на училището на ученика/ученичката от класните ръководители в 2-дневен срок след приключване на изпитите.**

Заповедта да се сведе до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение.

Директор: .....

(подпис и печат на училището)

**Ганчо Грозев**

(име и фам)