

Заповед за поправителни изпити

СРЕДНО ОБЩОБРАЗОВАТЕЛНО УЧИЛИЩЕ "СВ.СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ" – ГР.СТРЕЛЧА ОБЛ. ПАЗАРДЖИК

№ **739** ЗАПОВЕД  
/ **23.06.2024** г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 40, ал. 5 и ал. 6 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, във връзка с чл. 38, ал. 1, т. 1, при спазване изискванията на чл. 38, ал. 2, чл. 40, ал. 1 – 4 и ал. 7, и чл. 41 – 43 от същия нормативен документ

**ОПРЕДЕЛЯМ:**

Ред и организация за провеждане на изпити за оформяне на годишни оценки на ученици в дневна форма на обучение през сесия юли уч. 2023 / 2024 г., както следва:

ата, начален час, място на провеждане	Изпит по учебен предмет	Формат на изпита /продължителност,	Комисия по организиране на изпита (квестори)	Комисия по оценяването	Срок за изготвяне на изпитните материали	Време и място за проверка на изпитните работи	Срок и място за оповестяване на резултатите от изпита
<b>01.07.понеделник/</b> 9.00-каб."БЕЛ"- Козарекова	<b>БЕЛ – ООП, ИУЧ</b>	писмен – 2 астр. часа – Пр.Ст. 3 астр. часа – Гимн.Ст	<b>М. Декова</b> <b>Катя Шопова</b>	<b>П. Козарекова</b> <b>И. Нанова</b>	26.06.2024	Учителска стая 02.07.2024 /вторник./	<b>15.07.2024</b> <b>Центр.вход</b>
<b>11.00-каб."БЕЛ"-</b> Козарекова	<b>Руски език- ООП</b>			<b>Н. Спасова</b> <b>П. Козарекова</b>			



Заповед за поправителни изпити

<b>02.07./вторник/ 9.00-каб."БЕЛ"- Козарекова</b>	Английски език ООП, ИУЧ, ОБПП ЧЕП	писмен – 2 астр. часа – Пр.Ст. 3 астр. часа – Гимн.Ст	<b>П. Плошачкова Н. Ублекова</b>	<b>Н. Спасова Т. Генчева</b>	26.06.2024	Учителска стая 03.07.2024 /сряда/ Центр.вход	<b>15.07.2024 Центр.вход</b>
<b>02.07./вторник/ 11.00-каб."БЕЛ"- Козарекова</b>	Маркетинг в туристическата индустрия	писмен – 2 астр. часа – Пр.Ст. 3 астр. часа – Гимн.Ст	<b>П. Плошачкова Н. Ублекова</b>	<b>К. Шопова Т. Генчева</b>	26.06.2024	Учителска стая	<b>15.07.2024 Центр.вход</b>
<b>02.07./вторник/ 12.00-каб."БЕЛ"- Козарекова</b>	Икономика- ООП	Икономика- ООП	<b>П. Плошачкова Н. Ублекова</b>	<b>К. Шопова Т. Генчева</b>	26.06.2024	03.07.2024 /сряда Центр.вход	<b>15.07.2024 Центр.вход</b>
<b>03.07/сряда/ 9.00-каб."БЕЛ"- Козарекова</b>	Математика ООП/ИУЧ	писмен – 2 астр. часа – Пр.Ст. 3 астр. часа – Гимн.Ст	<b>С. Татарова Катя Шопова</b>	<b>М. Декова Е. Паргалска</b>	26.06.2024	Учителска стая 04.07.2024 /четвъртък/ Центр.вход	<b>15.07.2024 Центр.вход</b>
<b>11.00-каб."БЕЛ"- Козарекова</b>	Учебна практика КТГ Учебна практика Сомелиерство и барманство	писмен – 2 астр. часа – Пр.Ст	<b>С. Татарова Катя Шопова</b>	<b>Ж. Беловска Ф. Дюлгерова</b>	26.06.2024	Учителска стая 04.07.2024 /четвъртък/ Центр.вход	<b>15.07.2024 Центр.вход</b>
<b>04.07 /четвъртък/ 09.00-каб."БЕЛ"- Козарекова</b>	Биология и ЗО ООП  ЗБУТ	писмен – 2 астр. часа – Пр.Ст. 3 астр. часа – Гимн.Ст	<b>П. Видинова Катя Шопова</b>	<b>Н. Ублекова А. Ширилинкова</b>	26.06.2024	Учителска стая 05.07.2024 /петък/ Центр.вход	<b>15.07.2024 Центр.вход</b>



Заповед за поправителни изпити

11.00-каб."БЕЛ"- Козарекова	Кулинарни техники и технологии- ОбПП	писмен – 2 астр. часа – Пр.Ст.	<u>П. Видинова</u> Катя Шопова	<u>Ж. Беловска</u> <u>Ф. Дюлгерова</u>	26.06.2024	Учителска стая 05.07.2024 /петък/	15.07.2024 Центр.вход
13.00-каб."БЕЛ"- Козарекова	Микробиология XXX- ОбПП	и писмен – 2 астр. часа – Пр.Ст. 3 астр. часа – Гимн.Ст	<u>П. Видинова</u> Катя Шопова	<u>Н. Ублекова</u> А. Ширилинкова	26.06.2024	Учителска стая 05.07.2024 /петък/	15.07.2024 Центр.вход
05.07. /петък/ 09.00-каб."БЕЛ"- Козарекова	Безопасност и долекарска помощ	и писмен – 2 астр. часа – Пр.Ст. 3 астр. часа – Гимн.Ст	<u>П. Видинова</u> Катя Шопова	А. Божков Н. Ублекова	26.06.2024	Учителска стая 08.07.2024 /понеделник	15.07.2024 Центр.вход
11.00-каб."БЕЛ"- Козарекова	География и иконом. ООП,ЗП	и писмен – 2 астр. часа – Пр.Ст. 3 астр. часа – Гимн.Ст	<u>И. Нанова</u> Катя Шопова	<u>П. Видинова</u> Св. Татарова	26.06.2024	Учителска стая 08.07.2024 /понеделник	15.07.2024 Центр.вход
12.00-каб."БЕЛ"- Козарекова	Философия- ООП	писмен – 2 астр. часа – Пр.Ст. 3 астр. часа – Гимн.Ст	<u>И. Нанова</u> Катя Шопова	<u>П. Видинова</u> Св. Татарова	26.06.2024	Учителска стая 08.07.2024 /понеделник	15.07.2024 Центр.вход
13.00-каб."БЕЛ"- Козарекова	Изобразително изкуство	писмен – 2 астр. часа – Пр.Ст. 3 астр. часа – Гимн.Ст	<u>И. Нанова</u> Катя Шопова	Е. Божков М. Дякова	26.06.2024	Учителска стая 08.07.2024 /понеделник	15.07.2024 Центр.вход
09.00-каб."БЕЛ"- Козарекова	Технологии и предприемачество	писмен – 2 астр. часа – Пр.Ст. 3 астр. часа – Гимн.Ст	<u>И. Нанова</u> Катя Шопова	Е. Божков М. Дякова	26.06.2024	Учителска стая 08.07.2024 /понеделник	15.07.2024 Центр.вход
08.07. /понеделник/ 09.00-каб."БЕЛ"- Козарекова	История и цивилизация. ООП,ЗП,ИП	и писмен – 2 астр. часа – Пр.Ст. 3 астр. часа – Гимн.Ст	<u>Т. Генчева</u> Катя Шопова	<u>Св. Татарова</u> П. Видинова	26.06.2024	Учителска стая 09.07.2024 /вторник/	15.07.2024 Центр.вход



Заповед за поправителни изпити

<b>8.07. /понеделник/</b> 11.00-каб. "БЕЛ"- Козарекова	<b>Гражданско образование- ООП</b>	писмен – 2 астр. часа – Пр.Ст. 3 астр. часа – Гимн.Ст	<b>Т. Генчева</b> Катя Шопова	<b>Св. Татарова</b> П. Видинова	Учителска стая 09.07.2024 /вторник/	
<b>09.07. вторник</b> 09.00-каб. "БЕЛ"- Козарекова	<b>Физика и астроном.</b> <b>ООП,ЗП</b>	писмен – 2 астр. часа – Пр.Ст. 3 астр. часа – Гимн.Ст	<b>Н. Спасова</b> С. Чомаков	<b>П. П. Пощакова</b> М. Декова	Учителска стая 10.07.2024 /сряда/ <b>15.07.2024</b> Центр-вход	
<b>11.00-каб. "БЕЛ"-</b> Козарекова	<b>Организация</b> <b>и на</b> <b>отчетност</b> <b>на</b> <b>дейностите</b> <b>в</b> <b>ресторанта</b>	писмен – 2 астр. часа – Пр.Ст. 3 астр. часа – Гимн.Ст	<b>М. Дякова</b> <b>П. Лалева</b>	<b>К. Шопова</b> <b>Ж. Беловска</b>	Учителска стая 10.07.2024 /сряда/ <b>15.07.2024</b> Центр-вход	
<b>10.07. /сряда/</b> 09.00-каб. "БЕЛ"- Козарекова	<b>Химия и ООС-</b> <b>ООП</b>	писмен – 2 астр. часа – Пр.Ст. 3 астр. часа – Гимн.Ст	<b>М. Дякова</b> <b>П. Лалева</b>	<b>П. П. Пощакова</b> Н. Ублекова	Учителска стая 11.07.2024 /четвъртък/ <b>15.07.2024</b> Центр-вход	
<b>11.07. /четвъртък/</b> 09.00-каб. "БЕЛ"- Козарекова	<b>Организация</b> <b>и</b> <b>в</b> <b>обслужване</b> <b>ресторанта</b>	писмен – 2 астр. часа – Пр.Ст. 3 астр. часа – Гимн.Ст	<b>М. Дякова</b> <b>П. Лалева</b>	<b>Ж. Беловска</b> <b>К. Шопова</b>	Учителска стая 11.07.2024 /петък/ <b>15.07.2024</b> Центр-вход	
<b>11.07. /четвъртък/</b> 09.00-каб. "БЕЛ"- Козарекова	<b>Информационни</b> <b>Технологии, КМИТ</b> <b>ООП/ИУЧ</b>	писмен – 2 астр. часа – Пр.Ст. 3 астр. часа – Гимн.Ст	<b>Ф. Дюлгерова</b> <b>А.</b>	<b>Т. Мелин</b> Е. Паргалска	Учителска стая 12.07.2024/петък/ <b>15.07.2024</b> Центр-вход	
	<b>Специализиран</b> <b>софтуер- ОбщП</b> <b>и</b> <b>РПП</b>	писмен – 2 астр. часа – Пр.Ст. 3 астр. часа – Гимн.Ст	<b>Ширилинкова</b>	<b>Т. Мелин</b> Н. Христева	Учителска стая 12.07.2024/петък/ <b>15.07.2024</b> Центр-вход	
	<b>Отчетност и работа</b> <b>с документи</b>	писмен – 2 астр. часа – Пр.Ст. 3 астр. часа – Гимн.Ст	<b>Ф. Дюлгерова</b> <b>А.</b> <b>Ширилинкова</b>	<b>К. Шопова</b> <b>Ж. Беловска</b>	Учителска стая 12.07.2024/петък/ <b>15.07.2024</b> Центр-вход	



**Заповед за поправителни изпити**

	Учебна практика на Организация обслужването в ресторанта	писмен – 2 астр. часа – Пр.Ст 3 астр. часа – Гимн.Ст	<b>Ф. Дюлгерова</b> <b>А. Ширилинкова</b>	<b>Ф. Дюлгерова</b> <b>Ж. Беловска</b>	26.06.2024	Учителска стая 12.07.2024/петък/	15.07.2024 Центр.вход
<b>12.07. /петък/ 10:30-физкултурен салон</b>	<b>ФВСпорт</b> <b>ООП,ЗП</b>	Практически изпит		<b>Р.Ангелкова</b> <b>М. Стоянова</b>	26.06.2024	Учителска стая 15.07.2024 /понеделник/	15.07.2024 Центр.вход
<b>12.02. /петък/ 09:00 -каб. "БЕЛ"- Козарекова</b>	<b>Музика</b> <b>Гостоприемство</b> <b>туристическата</b> <b>индустрия</b>	писмен – 2 астр. часа – Пр.Ст 3 астр. часа – Гимн.Ст	<b>Е. Паргалска</b> <b>Т. Мелин</b>	<b>М. Стоянова</b> <b>П. Площакова</b> <b>Андон Божков</b> <b>Филка Дюлгерова</b>	26.06.2024	Учителска стая 15.07.2024 /понеделник/	15.07.2024 Центр.вход
	<b>Учебна практика</b> <b>Организация</b> <b>отчетност</b> <b>дейностите</b> <b>в</b> <b>ресторанта</b>	писмен – 2 астр. часа – Пр.Ст 3 астр. часа – Гимн.Ст		<b>К. Шопова</b> <b>Ж. Беловска</b>	26.06.2024	Учителска стая 15.07.2024 /понеделник/	15.07.2024 Центр.вход

Поправителните изпити се полагат върху учебното съдържание за класа и за съответния вид подготовка.

**Задължения на длъжностните лица:**

**1. Комисия за организиране на изпита:**

- Получава от завеждащ "АТС" протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълване на 1-ва стр. на протокола (когато училището ползва система Школо или НЕИСПУО, протоколите се генерират от системата и се предоставят на комисията с попълнени данни).



## **Заповед за поправителни изпити**

- Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.
- Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 29е от Наредба № 3 от 15.04.2003 г. за системата за оценяване.
- Не напуска изпитната зала, не води разговор, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, и не ползва мобилна уредба.
- Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.
- Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.
- Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване.
- Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

### **2. Комисия по оценяването:**

- Председателите на комисиите по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок.
- В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита /теглени на изпитните билети/, при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.
- Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.
- След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.
- Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена/членовете на комисията *(дават се указания за цвета на проверката – напр. с червен и зелен химикал)*. Резултатите се огласяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номерклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на оценките на членовете на изпитната комисия и на окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия. Формирането на крайната оценка от изпитите е съгласно чл. 29з от Наредба № 3 от 15.04.2003 г. за системата за оценяване: *оценката се формира като средноаритметична от оценките на членовете на училищната комисия по оценяването с точност до единица; крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част с точност до единица; крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е слаб 2, когато някоя от оценките по отделните части е слаб 2; в тези случаи поправителният изпит на следваща сесия (ако конкретната сесия не е последна) се полага и в двете части*. На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.
- След приключване на оценяването и в указания срок председателят на комисията по оценяването предава на директора на училището попълнените протоколи от изпита заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

**3. Оповестяването** на резултатите се извършва от завеждащ „АТС”, при спазване на указанията по-горе срокове и място за оповестяване.



Заповед за поправителни изпити

4. Резултатите от приватнителните изпити се внасят в дневника на класа и главната кника на училището на ученика/ученичката от класните ръководители в 2-дневен срок след приключване на изпитите.

Заповедта да се сведе до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение.



Директор: .....  
(подпис и печат на училището)  
**Ганчо Грозев**  
(име и фам)