

Заповед за поправителни изпити
СРЕДНО ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНО УЧИЛИЩЕ "СВ.СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ" – ГР.СТРЕЛЧА ОБЛ. ПАЗАРДЖИК

ЗАПОВЕД
 № 351 / 17.07.2025 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 40, ал. 5 и ал. 6 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, във връзка с чл. 38, ал. 1, т. 1, при спазване изискванията на чл. 38, ал. 2, чл. 40, ал. 1 – 4 и ал. 7, и чл. 41 – 43 от същия нормативен документ

ОПРЕДЕЛЯМ:

Ред и организация за провеждане на изпити за оформяне на годишни оценки на учениците обучаващи се в самостоятелна форма на обучение през сесия, януари – февруари уч. 2024 / 2025 г., както следва:

дата, начален час, място на провеждане	Изпит по учебен предмет	Формат на изпита /продължителност,	Комисия по организиране на изпита (квестори)	Комисия по оценяването	Срок за изготвяне на изпитните материали	Време и място за проверка на изпитните работи	Срок и място за оповестяване на резултатите от изпита
<u>10.02.понеделник/</u> 13.30-каб."БЕЛ"- Козарекова 16.00-каб."БЕЛ"- Козарекова	БЕЛ – ООП, ИУЧ, РПП Руски език- ООП	писмен – 2 астр. часа – Пр.Ст. 3 астр. часа – Гимн.Ст	М. Декова Катя Шопова	П. Козарекова И. Нанова Н. Спасова П. Козарекова	26.01.2025	Учителска стая 11.02.2025 /вторник./	28.02.2025 Центр.вход

Заповед за поправителни изпити

11.02./вторник/ 13.30-каб."БЕЛ"- Козарекова	Английски език ООП, РПП ЧЕП – Английски ОбПП	писмен – 2 астр. часа – Пр.Ст. 3 астр. часа – Гимн.Ст	Е. Парталска Катя Шопова	Н.Спасова Т.Генчева	26.01.2025	Учителска стая 12.02.2025 /сряда/	28.02.2025 Центр.вход
12.02/сряда/ 13.30-каб."БЕЛ"- Козарекова	Математика ООП/ИУЧ	писмен – 2 астр. часа – Пр.Ст. 3 астр. часа – Гимн.Ст	С. Татарова Катя Шопова	М.Декова Е. Парталска	26.01.2025	Учителска стая 13.02.2025 /четвъртък/	28.02.2025 Центр.вход
16.30-каб."БЕЛ"- Козарекова	Учебна практика КТТ СПП,РПП	писмен – 2 астр. часа – Пр.Ст	С. Татарова Катя Шопова	Ж .Беловска Ф .Дюлгерова	26.01.2025	Учителска стая 13.02.2025 /четвъртък/	28.02.2025 Центр.вход
	Учебна практика Сомелиерство и барманство СПП						
13.02 /четвъртък/ 13.30-каб."БЕЛ"- Козарекова	Биология и 30 ОПП	писмен – 2 астр. часа – Пр.Ст. 3 астр. часа – Гимн.Ст	П. Видинова Катя Шопова	Н.Ублекова А.Ширилинкова	26.01.2025	Учителска стая 14.02.2025 /петък/	28.02.2025 Центр.вход
16.30-каб."БЕЛ"-	Човекът природата ООП,ИУЧ						
	ЗБУТ ОбПП						

Заповед за поправителни изпити

Козарекова	Кулинарни техники и технологии- СПП	писмен – 2 астр. часа – Пр.Ст.	<u>П. Видинова</u> <u>Катя Шопова</u>	<u>Ж .Беловска</u> <u>Ф .Дюлгерова</u>	26.01.2025	Учителска стая 14.02.2025 /петък/	28.02.2025 Центр.вход
14.02. /петък/ 13.30-каб."БЕЛ"- Козарекова	География и иконом. ООП	писмен – 2 астр. часа – Пр.Ст. 3 астр. часа – Гимн.Ст	И. Нанова Катя Шопова	<u>П.Видинова</u> Св.Татарова	26.01.2025	Учителска стая 17.02.2025 /понеделник	28.02.2025 Центр.вход
13.30-каб."БЕЛ"- Козарекова	Философия- ООП	писмен – 2 астр. часа – Пр.Ст. 3 астр. часа – Гимн.Ст	П. Козарекова П. Лалева	<u>П.Видинова</u> Св.Татарова	26.01.2025	Учителска стая 17.02.2025 /понеделник	28.02.2025 Центр.вход
16.30-каб."БЕЛ"- Козарекова	Изобразително изкуство ООП	писмен – 2 астр. часа – Пр.Ст. 3 астр. часа – Гимн.Ст	И. Нанова Катя Шопова	Е. Божков Е. Парталска	26.01.2025	Учителска стая 17.02.2025 /понеделник	28.02.2025 Центр.вход
17.02. /понеделник/ 13.30-каб."БЕЛ"- Козарекова	История цивилизация. ООП Гражданско образование- ООП	писмен – 2 астр. часа – Пр.Ст. 3 астр. часа – Гимн.Ст	М. Стоянова П. Площакова	<u>Св.Татарова</u> <u>П.Видинова</u>	26.01.2025	Учителска стая 18.02.2025 /вторник/	28.02.2025 Центр.вход
18.02. вторник 13.30-каб."БЕЛ"- Козарекова	Физика и астроном. ООП	писмен – 2 астр. часа – Пр.Ст. 3 астр. часа – Гимн.Ст	И. Нанова М. Стоянова	<u>П.Площакова</u> М.Декова	26.01.2025	Учителска стая 19.02.2025 /сряда/	28.02.2025 Центр.вход
	Организация отчетност дейностите ресторанта СПП			<u>К. Шопова</u> <u>Ж. Беловска</u>	26.01.2025	Учителска стая 19.02.2025 /сряда/	28.02.2025 Центр.вход

Заповед за поправителни изпити

19.02. /сряда/ 13.30-каб."БЕЛ"- Козарекова	Химия и ООС- ООП Организация на обслужване в ресторанта СПП	писмен – 2 астр. часа – Пр.Ст 3 астр. часа – Гимн.Ст	Е. Парталска М. Стоянова	П.Плошакова Н.Ублекова Ж. Беловска К. Шопова	26.01.2025	Учителска стая 20.02.2025 /четвъртък/	28.02.2025 Центр.вход
20.02. /четвъртък/ 13.30-каб."БЕЛ"- Козарекова	Информационни Технологии ООП	писмен – 2 астр. часа – Пр.Ст 3 астр. часа – Гимн.Ст	К. Шопова Р. Ангелкова	Т.Мелин Е. Парталска	26.01.2025	Учителска стая 21.02.2025/петък/	28.02.2025 Центр.вход
	КМИТ ООП/ИУЧ	писмен – 2 астр. часа – Пр.Ст 3 астр. часа – Гимн.Ст		Т.Мелин Е. Парталска	26.01.2025	Учителска стая 21.02.2025/петък/	28.02.2025 Центр.вход
	Специализиран софтуер- ОТПП и РПП		писмен – 2 астр. часа – Пр.Ст 3 астр. часа – Гимн.Ст	Т. Генчева Н. Спасова	К. Шопова Ж. Беловска	26.01.2025	Учителска стая 21.02.2025/петък/
Отчетност и работа с документи ОтПП	писмен – 2 астр. часа – Пр.Ст 3 астр. часа – Гимн.Ст						
21.02. /петък/ 13:30-физкултурен салон	ФВСпорт ООП,ИУЧ	Практически изпит		Р.Ангелкова М. Стоянова	26.01.2025	Учителска стая 24.02.2025 /понеделник/	28.02.2025 Центр.вход
21.02. /петък/ 13:30 -каб."БЕЛ"- Козарекова	Музика ОПП Гостоприемство туристическата индустрия ОтПП	писмен – 2 астр. часа – Пр.Ст 3 астр. часа – Гимн.Ст	Т. Генчева Т. Мелин	М. Стоянова П. Плошакова Андон Божков Филка Дюлгерова		Учителска стая 24.02.2025 /понеделник/	28.02.2025 Центр.вход

Заповед за поправителни изпити

15:30 -каб."БЕЛ"- Козарекова	Учебна практика Организация и отчетност на дейностите в ресторанта СПП	и на в писмен – 2 астр. часа – Пр.Ст 3 астр. часа – Гимн.Ст		К. Шопова Ж. Беловска	26.01.2025	Учителска стая 24.02.2025 /понеделник/	28.02.2025 Центр.вход
<u>24.02.</u> <u>/понеделник/</u> 13:30 -каб."БЕЛ"- Козарекова	Маркетинг и туристическата индустрия ОтПП	в писмен – 2 астр. часа – Пр.Ст 3 астр. часа – Гимн.Ст	Н. Спасова Н. Ублекова	К. Шопова Ж. Беловска	26.01.2025	Учителска стая 25.02.2025 /вторник/	28.02.2025 Центр.вход
<u>25.02. /вторник/</u> 13:30-каб."БЕЛ"- Козарекова	Микробиология XX- СПП Икономика- ОбПП Безопасност и долекарска помощ в СПП	и в писмен – 2 астр. часа – Пр.Ст 3 астр. часа – Гимн.Ст	М. Декова Т. Мелин	Н.Ублекова А.Ширилинкова Катя Шопова Т. Генчева Ан. Божков Н. Ублекова	26.01.2025	Учителска стая 26.02.2025/сряда/	28.02.2025 Центр.вход 28.02.2025 Центр.вход
<u>26.02. /сряда/</u> 13:30-каб."БЕЛ"- Козарекова	Учебна практика и Организация на обслужването в ресторанта СПП Технологии и предприемачество ООП , ОбПП	и на в писмен – 2 астр. часа – Пр.Ст 3 астр. часа – Гимн.Ст	Т. Генчева Т. Мелин	Ж. Беловска Ф. Дюлгерова Е. Божков Т. Мелин	26.01.2025	Учителска стая 27.02.2025/четвъртък/	28.02.2025 Центр.вход

За учениците полагащи Производствена практика – същата да бъде проведена в периода 17.02.2025 до 28.02.2025г.

Поправителните изпити се полагат върху учебното съдържание за класа и за съответния вид подготовка.

Задължения на длъжностните лица:

1. Комисия за организиране на изпита:

- Получава от завеждащ "АТС" протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълване на 1-ва стр. на протокола (когато училището ползва система Школо или НЕИСПУО, протоколите се генерират от системата и се предоставят на комисията с попълнени данни).
- Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.
- Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 29е от Наредба № 3 от 15.04.2003 г. за системата за оценяване.
- Не напуска изпитната зала, не води разговор, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, и не ползва мобилна уредба.
- Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.
- Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.
- Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване.
- Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

2. Комисия по оценяването:

- Председателите на комисиите по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок.
- В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита /теглени на изпитните билети/, при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.
- Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.
- След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.
- Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена/членовете на комисията (дават се указания за цвета на проверката – напр. с червен и зелен химикал). Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на оценките на членовете на изпитната комисия и на окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия. Формирането на крайната оценка от изпитите е съгласно чл. 29з от Наредба № 3 от 15.04.2003 г. за системата за оценяване: *оценката се формира като средноаритметична от оценките на членовете на училищната комисия по оценяването с точност до единица; крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част с точност до единица; крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е слаб 2, когато някоя от оценките по отделните части е слаб 2; в тези случаи поправителният изпит на следваща сесия (ако конкретната сесия не е последна) се полага и в двете части.* На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка

Заповед за поправителни изпити

на комисията, под която се подписват проверяващите лица.

- След приключване на оценяването и в указания срок председателят на комисията по оценяването предава на директора на училището попълнените протоколи от изпита заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

3. Оповестяването на резултатите се извършва от завеждащ „АТС“, при спазване на указаните по-горе срокове и място за оповестяване.

4. Резултатите от изпити за определяне на годишна оценка да се внасят в дневника на класа, главната кника и ЛОД на ученика/ученичката от класните ръководители в 2-дневен срок след приключване на изпитите.

Заповедта да се сведе до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение.

Директор:

(подпис и печат на училището)

Ненка Христова

(име и фамилия)