



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ  
„СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“  
ГРАД СТРЕЛЧА,  
ОБЛАСТ ПАЗАРДЖИК

гр. Стрелча, 4530  
бул. „България“ № 69  
тел. 03532 23 49;  
e-mail: [soustrelcha@abv.bg](mailto:soustrelcha@abv.bg)  
[www.soustrelcha.net](http://www.soustrelcha.net)

**УТВЪРДИЛ:**.....

**ГАНЧО ГРОЗЕВ**

Директор  
на СУ”Св.Св.Кирил и Методий”  
гр.Стрелча

**ПЛАН**  
**за дейността на училищната комисия по БДП**  
**през учебната 2020/2021 г.**

**I. Контекст**

Дейността на училищната комисия по безопасност на движението по пътищата е регламентирана със Системата за организация и управление на дейностите, свързани с възпитанието и обучение по безопасност на движението по пътищата (БДП) в системата на предучилищното и училищното образование, утвърдена със Заповед № РД09-1289/ 31.08.2016 г.

Училищната комисия по безопасност на движението по пътищата (УКБДП) подпомага директора на училището в контрола на обучението по БДП, в създаването на условия за неговата ефективност, в реализацията на съвместни инициативи с институциите и обществеността за пътната безопасност на децата и учениците и др.

В края на учебната година УКБДП информира Педагогическия съвет за резултатите от дейността си, включително и за предложенията до кмета за подобряване на прилежащата пътна инфраструктура преди началото на новата учебна година.

През предходната учебна година УКБДП е осъществила контролни дейности във връзка с преподаването на БДП, подпомагала е процеса на осигуряване на учебни помагала, познавателни книжки, интерактивни и технически средства и други дидактически материали и е подпомагала взаимодействието на училището с външни организации, осъществяващи дейности с насока безопасност на движението по пътищата. Дейностите са в съответствие с действащите регламенти и указания.

**II. Основни приоритети за учебната година**

Комисията ще осъществява организационни и контролни дейности, свързани с обучението по БДП в училището, и формирането на умения у учениците за гарантиране на тяхната безопасност на пътя. Ще осъществява координация на дейността с регионалното управление на образованието и външни организации при реализиране на инициативи за безопасно движение по пътищата.

### III. Планирани дейности през учебната 2020/2021 г., организация и координация

Дейности	Срок	Отговорни лица/координатори	Индикатори	Забележка (необходими пояснения)
1. Осъществяване на контрол на обучението по БДП.	През учебната година		Неприложимо	
2. Изготвяне на материали за пътната обстановка в района на училището и представянето им на родителските срещи в началото на учебната година.	30 септември	Членовете на комисията по БДП	Брой проведени родителски срещи	
3. Осигуряване на дидактически материали по БДП.	През учебната година	Членовете на комисията по БДП	Брой изготвени материали	
4. Информирание на директора на училището за настъпили пътно-транспортни произшествия с участие на ученици от училището.	През учебната година	Членовете на комисията по БДП, учителите и целия персонa на училището	Брой изготвени информации	Информирането се извършва в най-кратък срок, когато член от УКБДП узнае за възникнал инцидент с ученик устно или по телефон. До един час след това се изготвя писмена информация по случая.
5. Подпомагане на ръководството на училището при изпълнението на Системата от мерки на министерството на образованието и науката за безопасно движение	През учебната година	Членовете на комисията по БДП	Неприложимо	Съдействие при изготвяне на инструктажи по БДП, подготовка на материали за опресняване на знанията относно правилата за движение, за

по пътищата.				намаляване на травматизма и тежестта на последствията след възникнало ПТП.
6. Актуализиране на вътрешните правила за организиране и провеждане на ученически пътувания.	При необходимост	Членовете на комисията по БДП и класните ръководители	Брой изготвени актуализации	При възникнала необходимост, указания от РУО или при изменение на нормативната уредба.
7. Изготвяне и актуализиране на образци на документи, съобразно действащата нормативна уредба, за организиране и провеждане на ученически пътувания.	При необходимост	Членовете на комисията по БДП и класните ръководители	Брой документи	С изготвените документи се запознават педагогическите специалисти; документите се използват при подготовката и осъществяването на ученически пътувания.
8. Координиране на дейности по БДП с Националния календар за изяви по интереси на децата и учениците.	По графика на Националния календар	Членовете на комисията по БДП и класните ръководители	Брой инициативи	
9. Изготвяне на предложения до кмета за подобряване на прилежащата пътна инфраструктура преди началото на новата учебна година.	При необходимост	Членовете на комисията по БДП и Директора на училището.	Брой изготвени предложения	
10.				

1	2	3	4	5	6
№	Наименование на мярката	Ефект на мярката	Отговорник по мярката	Индикатор и срок по мярката, докладвани на заседания на ДОККПБДП и в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП	Източник на информация за докладване на изпълнението на мярката
1.1.1	Разработване на годишен план-програма за БДП на ДГ и на училищно ниво.	Годишна плановост на мерки по БДП в училище	УКБДП	Годишни план-програми за БДП на училището. <b>Срок:</b> ежегодно 15 септември 2020-2029 г.	Годишна план-програма за БДП, представена от директора на училището.
1.1.2	Докладване на годишното изпълнение на държавната политика по БДП пред ДАБДП.	Годишна отчетност на държавната политика по БДП - състоянието на БДП, изпълнение на поставените стратегически цели, и приоритети от програмата на МС, свързани с БДП.	УКБДП	Доклад за годишното изпълнение на държавната политика по БДП. <b>Срок:</b> 31 март.  Доклад от институциите към ДАБДП за изпълнени годишни мерки по БДП по цели. <b>Срок:</b> 15 февруари.	Доклад за годишното изпълнение на държавната политика по БДП.  Представени доклади от институциите към ДАБДП
1.1.3	Планиране и финансово осигуряване на мерки по БДП в рамките на одобрените бюджети на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.	Планово и финансово обезпечаване на мерките на училищно ниво.	УКБДП	Предвиждане на устойчиво финансиране на мерките по БДП в годишния бюджетен разчет на институцията. <b>Срок:</b> постоянен.	Бюджетен разчет на институцията.  Годишен доклад за изпълнение на мерките по БДП.
<b>1.2</b>	<b>Цел:</b> <b>Подобряване на координацията и задълбочаване на взаимодействието между институциите при изпълнение на държавната политика в областта</b>				
1.2.1	Изпълнение на методически указания на ДАБДП в изпълнение на НСБДП и произтичащите от нея документи.	Стандартизиране на планирането, изпълнението, оценката и отчитането на държавната политика по БДП.	УКБДП	Изпълнени методически указания. <b>Срок:</b> постоянен.	Информация за изпълнени мерки по БДП за целите на заседа

	<p>така да включват обучение и опит на практика - както в защитена среда, така и в реални условия, адаптирани към ролята, която имат в системата за движение, в т.ч. обучение по оказване на първа помощ за учениците в горните класове;</p> <p>- осигуряване на механизъм за обратна връзка и оценка на ефективността от обучението по БДП.</p>				
2.1.2	Организиране и провеждане на извънкласни инициативи по БДП за деца и ученици в системата на образованието.	Подкрепа за творческите изяви на децата по темата за БДП.	УКБДП	Изпълнени извънкласни инициативи по БДП за деца и ученици в системата на образованието. <b>Срок:</b> постоянен.	Докладвана от отговорните лица информация – регулярно за заседанията на ДОККПБ ДП и годишно в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП.
2.1.3	Ограничаване на рисковете от ПТП при осъществяване на организиран превоз на деца, свързан с учебна и/или извънучебна дейност в системата	Осигуряване на безопасен транспорт за учениците в средишните училища. Усъвършенстване на контрола за	УКБДП	Изпълнени мерки за ограничаване на рисковете от ПТП при организиран превоз на деца. <b>Срок:</b> постоянен.	Докладвана от отговорните институции информация –

#### **IV. Необходими връзки и взаимодействия**

При изпълнението на планираните дейности, комисията осъществява взаимодействие с класните ръководители и учителите по БДП, с експерта от РУО, който отговаря за дейностите, свързани с възпитанието и обучение по БДП, със сектор „Пътен контрол“ на ОД на МВР и с обществени и граждански организации, осъществяващи инициативи по БДП, както и с родителите на учениците.

#### **V. Очаквани резултати от дейността на комисията. Срокове, форма и отговорно лице за отчитане на дейността**

В резултат от дейностите на комисията да се осигури по-безопасна среда за учениците. Важен резултат от дейността е да се създаде култура на безопасно движение по пътищата и безопасно управление на моторни превозни средства у учениците и персонала на институцията.

Резултатите от дейността на комисията се отчитат в края на учебната година пред Педагогическия съвет на училището.

**Изготвил плана:**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИСИЯТА**

.....  
Андон Божков – зам. дир. по АСД