

СРЕДНО ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНО УЧИЛИЩЕ "СВ.СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ" – ГР.СТРЕЛЧА ОБЛ. ПАЗАРДЖИК

ЗАПОВЕД
№ 331 / 10.01.2024 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 40, ал. 5 и ал. 6 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, във връзка с чл. 38, ал. 1, т. 1, при спазване изискванията на чл. 38, ал. 2, чл. 40, ал. 1 – 4 и ал. 7, и чл. 41 – 43 от същия нормативен документ

ОПРЕДЕЛЯМ:

Ред и организация за провеждане на изпити за оформяне на годишни оценки на учениците на самостоятелна подготовка през сесия, януари – февруари уч. 2023 / 2024 г., както следва:

ата, начален час, място на провеждане	Изпит по учебен предмет	Формат на изпита /продължителност,	Комисия по организиране на изпита (квестори)	Комисия по оценяването	Срок за изготвяне на изпитните материали	Време и място за проверка на изпитните работи	Срок и място за оповестяване на резултатите от изпита
05.02.понеделник/ 13.30-каб."БЕЛ"- Козарекова	БЕЛ – ООП, ИУЧ	писмен – 2 астр. часа – Пр.Ст. 3 астр. часа – Гимн.Ст	М. Декова Катя Шопова	П. Козарекова И. Нанова	26.01.2024	Учителска стая 06.02.2024 /вторник./	26.02.2024 Центр-вход
16.00-каб."БЕЛ"- Козарекова	Руски език- ООП			Н. Спасова П. Козарекова			

Заповед за поправителни изпити

06.02./вторник/ 13.30-каб."БЕЛ"- Козарекова	Английски език ООП, ИУЧ, ОБПП ЧЕП	писмен – 2 астр. часа – Пр.Ст. 3 астр. часа – Гимн.Ст	Е. Парталска Катя Шопова	<u>Н. Спасова</u> Т. Генчева	26.01.2024	Учителска стая 07.02.2024 /сряда/	26.02.2024 Центр.вход
07.02/сряда/ 13.30-каб."БЕЛ"- Козарекова	Математика ООП/ИУЧ	писмен – 2 астр. часа – Пр.Ст. 3 астр. часа – Гимн.Ст	С. Татарова Катя Шопова	<u>М. Декова</u> Е. Парталска	26.01.2024	Учителска стая 08.02.2024 /четвъртък/	26.02.2024 Центр.вход
16.30-каб."БЕЛ"- Козарекова	Учебна практика КТТ Учебна практика Сомелиерство и барманство	писмен – 2 астр. часа – Пр.Ст	С. Татарова Катя Шопова	<u>Ж. Беловска</u> <u>Ф. Дюлгерова</u>	26.01.2024	Учителска стая 08.02.2024 /четвъртък/	26.02.2024 Центр.вход
08.02 /четвъртък/ 13.30-каб."БЕЛ"- Козарекова	Биология и ЗО ООП ЗБУТ	писмен – 2 астр. часа – Пр.Ст. 3 астр. часа – Гимн.Ст	<u>П. Видинова</u> Катя Шопова	<u>Н. Ублекова</u> А. Ширлинкава	26.01.2024	Учителска стая 09.02.2024 /петък/	26.02.2024 Центр.вход
16.30-каб."БЕЛ"- Козарекова	Кулинарни техники и технологии- ОБПП	писмен – 2 астр. часа – Пр.Ст.	<u>П. Видинова</u> Катя Шопова	<u>Ж. Беловска</u> <u>Ф. Дюлгерова</u>	26.01.2024	Учителска стая 09.02.2024 /петък/	26.02.2024 Центр.вход

Заповед за поправителни изпити

09.02. /петък/ 13.30-каб."БЕЛ"- Козарекова	География и иконом. ООП,ЗП	и писмен – 2 астр. часа – Пр.Ст. 3 астр. часа – Гимн.Ст	И. Нанова Катя Шопова	П.Видинова Св.Татарова	26.01.2024	Учителска стая 12.02.2024 /понеделник	26.02.2024 Центр.вход
	Философия- ООП	писмен – 2 астр. часа – Пр.Ст. 3 астр. часа – Гимн.Ст	П. Козарекова П. Лалева	П.Видинова Св.Татарова	26.01.2024	Учителска стая 12.02.2024 /понеделник	26.02.2024 Центр.вход
16.30-каб."БЕЛ"- Козарекова	Изобразително изкуство	и писмен – 2 астр. часа – Пр.Ст. 3 астр. часа – Гимн.Ст	И. Нанова Катя Шопова	Е. Божков М. Дякова	26.01.2024	Учителска стая 12.02.2024 /понеделник	26.02.2024 Центр.вход
	История и цивилизация. ООП,ЗП,ИП Гражданско образование- ООП	и писмен – 2 астр. часа – Пр.Ст. 3 астр. часа – Гимн.Ст	М. Стоянова П. Плошакова	Св.Татарова П.Видинова	26.01.2024	Учителска стая 13.02.2024 /вторник/	26.02.2024 Центр.вход
13.02. вторник 13.30-каб."БЕЛ"- Козарекова	Физика и астроном. ООП,ЗП	и писмен – 2 астр. часа – Пр.Ст. 3 астр. часа – Гимн.Ст	И. Нанова М. Стоянова	П.Плошакова М.Декова	26.01.2024	Учителска стая 14.02.2024 /сряда/	26.02.2024 Центр.вход
	Организация и на отчетност на дейностите в ресторанта	и на в		К. Шопова Ж. Беловска	26.01.2024	Учителска стая 14.02.2024 /сряда/	26.02.2024 Центр.вход

Заповед за поправителни изпити

14.02. /сряда/ 13:30-каб. "БЕЛ" - Козарекова	Химия и ООС- ООП и Обслужване в ресторанта	писмен – 2 астр. часа – Пр.Ст 3 астр. часа – Гимн.Ст	Е. Парталска М. Стоянова	П. П. Лошакова Н. Ублекова Ж. Беловска К. Шопова	26.01.2024	Учителска стая 15.02.2024 /четвъртък/	26.02.2024 Центр.вход
15.02. /четвъртък/ 13:30-каб. "БЕЛ" - Козарекова	Информационни Технологии, КМИТ ООП/ИУЧ	писмен – 2 астр. часа – Пр.Ст 3 астр. часа – Гимн.Ст	К. Шопова Р. Ангелкова	Т. Мелин Е. Парталска	26.01.2024	Учителска стая 16.02.2024/петък/	26.02.2024 Центр.вход
	Специализиран софтуер- Общ и РПП	писмен – 2 астр. часа – Пр.Ст 3 астр. часа – Гимн.Ст		Т. Мелин Н. Христева	26.01.2024	Учителска стая 16.02.2024/петък/	26.02.2024 Центр.вход
	Отчетност и работа с документи	писмен – 2 астр. часа – Пр.Ст 3 астр. часа – Гимн.Ст	Т. Генчева Н. Спасова	К. Шопова Ж. Беловска	26.01.2024	Учителска стая 16.02.2024/петък/	26.02.2024 Центр.вход
16.02. /петък/ 13:30-физкултурен салон	ФВСпорт ООП,ЗП	Практически изпит		Р. Ангелкова М. Стоянова	26.01.2024	Учителска стая 19.02.2024 /понеделник/	26.02.2024 Центр.вход
16.02. /петък/ 13:30 -каб. "БЕЛ" - Козарекова	Музика Гостоприемство в туристическата индустрия	писмен – 2 астр. часа – Пр.Ст 3 астр. часа – Гимн.Ст	Т. Генчева Т. Мелин	М. Стоянова П. Площакова Андон Божков Филка Дюлгерова		Учителска стая 19.02.2024 /понеделник/	26.02.2024 Центр.вход

Заповед за поправителни изпити

	Учебна практика Организация на огчетност действиите в ресторанта	писмен – 2 астр. часа – Пр.Ст 3 астр. часа – Гимн.Ст		К. Шопова Ж. Беловска	26.01.2024	Учителска стая 19.02.2024 /понеделник/	26.02.2024 Центр.вход
<u>16.02.</u> <u>/понеделник/</u> 13:30 -каб. "БЕЛ" Козарекова	Маркетинг в туристическата индустрия	писмен – 2 астр. часа – Пр.Ст 3 астр. часа – Гимн.Ст	Н. Спасова Н. Ублекова	К. Шопова Ж. Беловска	26.01.2024	Учителска стая 20.02.2024 /вторник/ 21.02.2024/сряда/	26.02.2024 Центр.вход
<u>20.02. /вторник/</u> 13:30-каб. "БЕЛ" Козарекова	Микробиология и XXX- ОБП Икономика- ООП Безопасност и долекарска помощ	писмен – 2 астр. часа – Пр.Ст 3 астр. часа – Гимн.Ст	М. Декова Т. Мелин	Н. Ублекова А. Ширинкова Катя Шопова Т. Генчева Ан. Божков Н. Ублекова	26.01.2024	Учителска стая 21.02.2024/сряда/	26.02.2024 Центр.вход 26.02.2024 Центр.вход
<u>21.02. /сряда/</u> 13:30-каб. "БЕЛ" Козарекова	Учебна практика на Организация в обслужването ресторанта и Технологии и предприемачество	писмен – 2 астр. часа – Пр.Ст 3 астр. часа – Гимн.Ст	Т. Генчева Т. Мелин	Ж. Беловска Ф. Долгерова Е. Божков М. Дякова	26.01.2024	Учителска стая 22.02.2024/четвъртък/	26.02.2024 Центр.вход

За учениците полагати Производствена практика – същата да бъде проведена в периода 01.03.2024 до 15.03.2024г.

Поправителните изпити се полагат върху учебното съдържание за класа и за съответния вид подготовка.

Задължения на длъжностните лица:

1. Комисия за организиране на изпита:

- Получава от завеждащ "АТС" протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълване на 1-ва стр. на протокола (когато училището ползва система Школо или НЕИСПУ, протоколите се генерират от системата и се предоставят на комисията с попълнени данни).
- Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.
- Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 29е от Наредба № 3 от 15.04.2003 г. за системата за оценяване.
- Не напуска изпитната зала, не води разговор, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, и не ползва мобилна уредба.
- Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.
- Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.
- Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване.
- Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

2. Комисия по оценяването:

- Председателите на комисията по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок.
- В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита /теглени на изпитните билети/, при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.
- Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.
- След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.
- Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена/членовете на комисията (дават се указания за цвета на проверката – напр. с червен и зелен химикал). Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на оценките на членовете на изпитната комисия и на окончателната оценка на ученика, определена от изпитната комисия. Формирането на крайната оценка от изпитите е съгласно чл. 29з от Наредба № 3 от 15.04.2003 г. за системата за оценяване: *оценката се формира като средноаритметична от оценките на членовете на училищната комисия по оценяването с точност до единица; крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част с точност до единица; крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е слаб 2, когато някоя от оценките по отделните части е слаба 2; в тези случаи поправителният изпит на следваща сесия (ако конкретната сесия не е последна) се полага и в двете части.* На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.

Заповед за поправителни изпити

- След приключване на оценяването и в указания срок председателят на комисията по оценяването предава на директора на училището попълнените протоколи от изпита заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

3. Оповестяването на резултатите се извършва от завеждащ „АТС“, при спазване на указанияте по-горе срокове и място за оповестяване.

4. Резултатите от приравнителните изпити се внасят в дневника на класа и главната кника на училището на ученика/ученичката от класните ръководители в 2-дневен срок след приключване на изпитите.

Заповедта да се сведе до знанието на горепосочените лица за сведение и изпълнение.

Директор:
(подпис и печат на училището)
Ганчо Грозев
(име и фамилия)